



Istituto Nazionale di Statistica

BUSTA A

QUESITI A RISPOSTA BREVE

1. Il candidato descriva l'importanza del principio di legalità nell'ordinamento giuridico amministrativo italiano illustrando come questo principio si rifletta nella tutela dei diritti dei cittadini e nella limitazione del potere discrezionale delle pubbliche amministrazioni.
2. Il candidato definisca il concetto di indagine statistica, ne illustri i principali obiettivi e descriva sinteticamente le fasi che ne caratterizzano il processo di realizzazione.
3. Il candidato descriva le principali fasi di una gara d'appalto pubblico, dalla pubblicazione del bando fino alla stipulazione del contratto, ponendo particolare attenzione sui criteri di selezione e di aggiudicazione e sulle garanzie di trasparenza e correttezza della procedura.
4. Con riferimento allo Statuto dell'Istat, il candidato descriva la figura del Presidente dell'Istituto, indicando le modalità di nomina, la durata dell'incarico e le principali prerogative e funzioni attribuite.

QUESITI SITUAZIONALI A RISPOSTA MULTIPLA E RELATIVI PUNTEGGI

Testo Domanda 1	Stai lavorando a un progetto con altri due colleghi. Uno di loro è spesso in ritardo nella consegna delle sue attività, mettendo a rischio le tempistiche comuni. Come ti comporti?
	Proponi al team un confronto sullo stato di avanzamento, così da affrontare insieme eventuali criticità e valutare una redistribuzione più funzionale dei compiti.
	Riorganizzi temporaneamente alcune attività per agevolare l'avanzamento del lavoro, anche se ciò richiede un tuo maggiore impegno. Pensi che un riequilibrio possa aiutare a mantenere le scadenze.
	Ti concentri sul tuo compito e, senza entrare direttamente nella gestione del problema, metti al corrente della situazione il responsabile, ritenendo che spetti a lui valutare come intervenire.



Istituto Nazionale di Statistica

Testo Domanda 2	Un collega ti propone di collaborare a un progetto urgente, ma con obiettivi poco chiari e tempi molto stretti. Cosa fai?
	Solleciti un confronto iniziale per definire insieme obiettivi e priorità, proponendo una suddivisione delle attività con scadenze intermedie.
	Porti avanti le attività più urgenti sulla base degli elementi a tua disposizione, senza chiedere ulteriori indicazioni per non creare rallentamenti.
	Accetti e ti metti subito al lavoro, confidando che i dettagli verranno chiariti nel corso delle attività.
Testo Domanda 3	Durante una riunione online, ti viene chiesto di condividere il tuo schermo per illustrare un documento. Ti accorgi che sono aperte altre finestre, tra cui alcune con contenuti personali. Come agisci?
	Prendi qualche secondo per sistemare l'area di lavoro e aprire solo ciò che è strettamente necessario alla condivisione, riducendo al minimo il rischio di distrazione.
	Condividi lo schermo nel formato previsto senza modificare l'area di lavoro, prestando attenzione a non aprire o cliccare su elementi non rilevanti.
	Ritieni che l'urgenza della riunione sia prioritaria e condividi subito lo schermo così com'è, valutando che le altre finestre non contengano nulla di problematico.
Testo Domanda 4	Ti viene chiesto di completare un controllo incrociato di dati entro la fine della giornata. Il tempo



Istituto Nazionale di Statistica

	è limitato e alcuni dati non sembrano del tutto coerenti. Come ti comporti?
	Rivedi i passaggi che ti sembrano più critici e compili il documento includendo eventuali annotazioni sui punti incerti, così da rispettare la scadenza e segnalare eventuali rischi.
	Esegui il controllo con attenzione generale, per cogliere eventuali errori evidenti e per rientrare nei tempi.
	Sospendi l'avvio dell'attività finché non ricevi chiarimenti precisi, per evitare di dover rivedere il lavoro già fatto.
Testo Domanda 5	Hai ricevuto un incarico complesso, ma le istruzioni sono parziali e alcuni aspetti non sono chiari. Come agisci?
	Avvii le attività sulla base delle informazioni disponibili, documentando quanto fatto e prevedendo un momento successivo per allinearti con il responsabile su eventuali punti critici.
	Imposti una prima bozza del lavoro, rimandando le parti meno chiare a quando avrai maggiori istruzioni.
	Sospendi l'avvio dell'attività finché non ricevi chiarimenti precisi, per evitare di dover rivedere il lavoro già fatto.